



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
DUAL

Ediția: 1
Revizia:0
Pagina:
Exemplar:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Pop Marcela Stan Petru Jianu Ionuț	Mem.com. Mem.com. Mem.com	12.02.2018	
2	Verificat	Bologa Steluța	Membru CEAC	14.02.2018	
3	Aprobat C.A.	Drăgan Marcel	Director	13.03.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt	Ediția /revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Persoana responsabilă	Semnătura
1	Ediția 1			2018	Drăgan Marcel	
2	Ediția 2					
3	Ediția 3					
4	Ediția 4					
5	Ediția 5					
6	Revizia 1					
7	Revizia 2					

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	Aplicare	1	Comisia de admitere	Președinte	Drăgan Marcel		
2	Informare	2	Secretariat	Secretar șef	Anghel Meluca		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL		Revizia:0
	DUAL		Pagina:
			Exemplar:

3	Arhivare	3	Secretariat	Secretar șef	Anghel Meluca		
---	----------	---	-------------	-----------------	---------------	--	--

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură are ca scop stabilirea criteriilor, condițiilor și etapelor în care se realizează admiterea absolvenților învățământului gimnazial în învățământul dual la Liceul Tehnologic „ Aurel Vlaicu ” Lugoj .

Procedura este elaborată împreună cu agentul economic (Autoliv Lugoj) care a solicitat școlarizarea elevilor în învățământul dual.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura operațională „Admiterea în învățământul DUAL” stabilește etapele ce se vor desfășura pentru admiterea absolvenților clasei a VIII- a în învățământul dual la Liceul Tehnologic „ Aurel Vlaicu ” Lugoj .

Prezenta procedură va fi aplicată de către membrii Comisiei de admitere pentru , elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, dacă au promovat clasa a VIII -a.


6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- OMEC 3556 /29.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual;
- OMENCS 4795/31.08.2017 - Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2018 - 2019;
- OMEC 3554/29.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual ;
- Legea Educației Naționale 1/ 2011;
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar;
- Circuitul documentelor

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

ISJ=Inspectoratul Școlar Județean

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL	Revizia:0
	DUAL	Pagina:
		Exemplar:

LTAVL=Liceul Tehnologic „ Aurel Vlaicu ” Lugoj

CA=Consiliul de administratie al instituției de învățământ

C.adm.LTAV = Comisia de admitere în învățământul dual de la Liceul Tehnologic „ Aurel Vlaicu ”

C.adm.J = Comisia Județeană de admitere în învățământul dual

MAID = media de admitere în învățământul dual

MA – media de admitere calculată conform art.10 lit a

ABS = media de absolvire a claselor V-VIII

EN = media la examenul de Evaluare Națională susținută de absolvenții clasei a VIII

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

Derularea activităților:

1. Consiliul de administrație al LTAVL emite hotararea de înființare a Comisiei de admitere în învățământul dual.

2. Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual este avizată de ISJ.

3. Directorul unității școlare emite decizia de numire a comisiei, pe baza hotărârii CA.

4. Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual are următoarele atribuții:

a) elaborează Procedura de admitere menționată, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ si avizării ISJ;

b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere ;

c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul dual;

d) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul dual calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual , care semnează și aplică ștampila unității;

e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
DUAL

Ediția: 1

Revizia:0

Pagina:

Exemplar:

f) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul dual raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional

g. Comisia constituită își însușește conținutul OMEC 3556 / 29.03.2017 , privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, precum și OMEN 4795 /31.08.2017 , privind organizarea , desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2018 - 2019.

h. Prin consultarea partenerilor educaționali (agenți economici) se stabilește necesitatea introducerii unei probe de admitere dacă la o specializare se depășește numărul de locuri.

i. Comisia afișează lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul dual în anul școlar următor, procedura de selecție și, după caz, tematica probelor de selecție, precum și perioadele de înscriere în învățământul dual.

î. Înscrierea se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor;

j. Pot opta pentru învățământul dual elevii care au promovat clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

k. Elevul se înscrie la unitatea de învățământ aleasă și poate bifa mai multe opțiuni pentru calificările profesionale din oferta școlii;

l. Comisia primește și înregistrează cererile de înscriere și documentele candidaților;

m. Comisia centralizează opțiunile elevilor, transmite situația după fiecare etapă de înscriere către ISJ și face publică lista candidaților admiși;

Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere , admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% ;

$$\text{MAID} = \text{MA} = (20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}) / 100$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul profesional dual.

MA = media de admitere



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
DUAL

Ediția: 1
Revizia: 0
Pagina:
Exemplar:

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% nota obținută la proba de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

$$\text{MAID} = (70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}) / 100$$

unde PSA – media obținută la proba de admitere

În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V - VIII-a;

În cazul în care la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, care au mediile de admitere egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

5. Media de admitere în învățământul dual, menționată mai sus se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

6. Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

7. Pentru candidatii care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

8. Media de admitere în învățământul dual, calculată ca în exemplul de mai sus este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

9. Comisia de admitere în învățământul dual stabilește lista candidaților admiși și transmite la comisia de admitere județeană pentru învățământul dual, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii;

10. După validarea listelor de către comisia de admitere județeană pentru învățământul dual, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
DUAL

Ediția: 1

Revizia:0

Pagina:

Exemplar:

11. După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual , în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional , candidații depun, la unitatea școlară dosarul de înscriere, cuprinzând actele de studii în original .

12. Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a -a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) copie și original;
- e) fișa medicală.
- f) dosar plic

13. Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul dual .

9. RESPONSABILITĂȚI SI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale


1. Monitorizarea procedurii se face de către membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și managerii unității de învățământ;

2. Membrii CEAC răspund de: - comunicarea prevederilor prezentei proceduri tuturor celor interesați - revizuirea acesteia atunci cand este cazul;

3. Membrii Comisiei de admitere răspund de:

- Colectarea informațiilor, verificarea datelor;
- înregistrarea acestora ;
- afișarea calendarului admiterii și a perioadei în care se realizează selecția candidaților;
- centralizarea opțiunilor elevilor și transmiterea datelor, după toate etapele către ISJ

4. Secretariatul școlii este responsabil de păstrarea înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

	<i>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</i>	Ediția: 1
	DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL	Revizia:0
	DUAL	Pagina:
		Exemplar:

5. Elevii care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate la unitatea de învățământ la care au fost repartizați în perioada stabilită de către MEN.

10.ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Anexa 10.1. Propunerea de comisie de admitere în învățământul dual , înaintată către ISJ Timiș

Președinte: Prof. Drăgan Marcel – director

Vicepreședinte: Torcea Diana – reprezentant Autoliv

Secretar: Anghel Meluca

Membrii: Prof. Goți Ion;

Prof. Stan Petru

Prof. Kristof Ioan

Prof. Haneș Ioan

Jianu Ionuț- reprezentant Autoliv

Ivăniș Roxana – reprezentant Autoliv

Profesori care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților:

Prof. Muntean Maria


Prof. Pretorian Cosmina

Prof. Ulucean Nicolae

Prof.Cosma Constantin

Asistenți:

- Prof. Doroghi Alexandru
- Prof. Crețu Olivia
- Prof. Rotariu Sebastian
- Prof. Cozilec Voichița
- Prof. Budescu Anemaria
- Prof. Sepetiuc Ana.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL	Revizia: 0
	DUAL	Pagina:
		Exemplar:

Anexa 10.2. - Tematica probei de admitere

Proba de admitere se susține la disciplina educație tehnologică , clasa a VIII – a – Modulul - **DOMENII PROFESIONALE.**

Conținuturile modului sunt:

- Domenii profesionale Specificul profesional al diferitelor zone geografice. Domenii profesionale noi.
- Rute de formare profesională. Competențe profesionale: descriere.
- Cerere și ofertă pe piața muncii.
- Calitatea muncii și relațiile de muncă. Comportamentul în afaceri.
- Tendințe în evoluția pieței muncii.
- Dezvoltarea domeniului serviciilor, dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii etc.
- Mobilitate ocupațională.
- Protecția mediului în contextul diverselor domenii profesionale.
- Planul de afaceri: condiții de elaborare , principalele etape de realizare, modelele unor planuri de afaceri.

Modul de organizare și desfășurare a probei de admitere : se va susține o probă scrisă cu durată de 3 ore.

Contestațiile la proba de admitere se depun la secretariatul școlii în zilele prevăzute în graficul de înscriere și admitere în învățământul profesional.

BIBLIOGRAFIE

1. Gabriela Lichiardopol, ș.a. – Educație tehnologică, clasa a VIII-a, Editura Corint, București 2008



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
DUAL

Ediția: 1
Revizia:0
Pagina:
Exemplar:

Anexa 10.3. – Model de subiect proba DE ADMITERE

PROBA SCRISĂ – VARIANTA 1

Calificarea profesională : **Mecanic utilaje și instalații în industrie**

SUBIECTUL I

Total: 40 puncte

A. Cititi enunturile urmatoare si scrieti pe foaia de examen litera corespunzătoare răspunsului corect :

1) A fi competent intr-o ocupatie inseamna :

- a) a analiza si a lua decizii ,a fi creativ
- b)a fi muncitor
- c)a fi operator

2) Capacitatea de a schimba locul de muncă este:

- a) mobilitate
- b) transfer
- c) angajare

3) Lucrul in echipa are de urmarit competenta:

- a)comunicare si numeratie
- b)dezvoltarea personala in scopul obtinerii performantei
- c)isi asuma rolurile care-I revin in echipa

4)Pentru a deveni comerciant vânzător trebuie sa urmezi domeniul"

- a)tehnic
- b)servicii
- c)vocational

5) Care este traseul educational parcurs de un absolvent al clasei a-VIII-a pentru a deveni inginer mecanic :

- a)ruta progresiva
- b)ruta directa, ciclul inferior si ciclul superior
- c)ruta directa plus invatamantul superior



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
DUAL

Ediția: 1
Revizia:0
Pagina:
Exemplar:

B. Transcrieți pe foaia de concurs, cifra corespunzătoare fiecărui enunț și notați în dreptul ei litera A, dacă apreciați că enunțul este adevărat sau litera F, dacă apreciați că enunțul este fals.

1. Tehnicienii sunt absolventii școlii profesionale.
2. Tâmplarul assemblează elementele din lemn.
3. Manopera este munca depusă pentru efectuarea unei lucrări.
4. Agentul de vânzări încheie contracte de vânzare-cumpărare.
5. Mecanicul auto este angajatul unui service auto.

C. Stabiliți corespondența dintre domeniile de activitate din coloana A și calificările profesionale din coloana B :

A	B
1. turism	a) brancardier
2. sănătate	b) zidar
3. mecanică	c) zootehnist
4. agricultură	d) mecanic mașini și utilaje
	e) cameristă

SUBIECTUL II
puncte

Total: 20

A. Completați spațiile libere, astfel ca enunțurile să fie corecte

1.este o activitate pe care o desfășoară o persoană într-o unitate economico – socială.
2. Capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, reprezintă
3. Frizerul-coafor face parte din familia ocupațională.....
4. Memoriul de activitate despre propria persoană este.....

B. Răspundeți pe scurt la următoarele cerințe:



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
DUAL

Ediția: 1
Revizia: 0
Pagina:
Exemplar:

1. Definiți domeniul tehnic.
2. Dați patru exemple de meserii din familia ocupațională electric.
3. Enumeră patru profesii obținute în urma absolvirii unei facultăți.

SUBIECTUL III

Total: 30 puncte

Realizați un eseu cu tema „Familii ocupaționale din domeniul mecanic, după următorul plan de idei:

- a. Precizarea a patru familii ocupaționale.
- b. Meserii obținute prin absolvirea școlii profesionale în domeniul mecanic.
- c. Meserii obținute prin absolvirea liceului în domeniul mecanic.
- d. Enumerați două atribuții ale mecanicului utilaje și instalații .

- **Toate subiectele sunt obligatorii.**
- **Se acordă 10 puncte din oficiu.**
- **Timpul efectiv de lucru este de 3 ore.**

Ord.MENCS nr. 4795/31.08.2017 – Calendarul admiterii în învățământul dual ,anul școlar 2018-2019

GRAFICUL DE ÎNSCRIERE ȘI ADMITERE A ELEVILOR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL

Etapa a I-a de admitere în învățământul profesional dual .

DATA/PERIOADA	ACTIVITATEA
15, 18 ,19 iunie 2018	Înscrierea candidațiilor pe baza fișei de înscriere tip.
19 iunie 2018	Afișarea listelor cu candidații înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere, dacă este cazul.
25 iunie 2018 , ora 9,00	Desfășurarea probei de admitere, dacă este cazul.
29 iunie 2018	Afișarea rezultatelor probei de admitere. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere .



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
DUAL

Ediția: 1
Revizia:0
Pagina:
Exemplar:

2 iulie 2018	Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere în urma rezolvării contestațiilor
2 iulie 2018	Calcularea de către Comisia de admitere a mediilor de admitere . Transmiterea listelor la ISJ Timiș
3 iulie 2018	Validarea listelor de ISJ Timiș și Afișarea listei candidaților declarați admiși ,în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a celor respinși.
3-4 iulie 2018	Ridicarea fișelor de înscriere de către candidații declarați respinși.
3 -4 iulie 2018	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților admiși .
4 iulie 2018	Transmiterea locurile rămase libere.
5 iulie 2018	Afișarea la nivelul unității a locurilor libere pentru etapa a II- a de admitere în învățământul profesional și a listei cu candidații înmatriculați

Etapa a II- a de admitere în învățământul profesional dual.

DATA/PERIOADA	ACTIVITATEA
31.08. -03.09.2018	Înscrierea candidațiilor pe baza fișei de înscriere tip.
03.09.2018	Afișarea listelor cu candidații înscriși și a graficului de desfășurare a probei de admitere ,dacă este cazul
6 septembrie 2018	Desfășurarea probei de admitere dacă este cazul.
4 septembrie 2018	Afișarea rezultatelor probei de admitere.
6 septembrie 2018	Calcularea de către Comisia de admitere a mediilor de admitere, și transmiterea listei la ISJ Timiș
6 septembrie 2018	Afișarea listei candidaților declarați admiși și a celor declarați respinși.
7 septembrie 2018	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților admiși .
7 septembrie 2018	Actualizarea și afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
DUAL

Ediția: 1
Revizia:0
Pagina:
Exemplar:

11.CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	1
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2
8	Descrierea procedurii operaționale	3
9	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	6
10	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11	Cuprins	13